|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия документов, выдаваемых при осуществлении адм. процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении адм. процедуры | ОтветственныеВремя приема документов*9.00-17.00*перерыв *13.00-14.00* |
| **9.6. Государственная санитарно-гигиеническая экспертиза** |
| **9.6.2. Получение санитарно-гигиенического заключения на продукцию (за исключением продукции, подлежащей государственной регистрации)** |  -Заявление;- Документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчётного и информационного пространства);-Акты отбора образцов (проб) продукции (за исключением продукции, подлежащей государственной регистрации);-Копия потребительской маркировки продукции (за исключением продукции, подлежащей государственной регистрации). | 15 дней  |  5 лет | Плата за услуги  | Координация работы и осуществление общего контроля: **Клеко Светлана Ивановна** Заведующий отделом гигиены Кабинет № 21, тел. 801795-96852Объекты по производству, реализации пищевых продуктов, общественного питания:**Ковтун Александра Константиновна**Заведующий отделения гигиены питания отдела гигиеныКабинет № 16, тел.801795-20401 |