|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия документов, выдаваемых при осуществлении адм. процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении адм. процедуры | | Ответственные  Время приема документов  *9.00-17.00*  перерыв *13.00-14.00* |
| **9.6. Государственная санитарно-гигиеническая экспертиза** | | | | | | |
| **9.6.2. Получение санитарно-гигиенического заключения на продукцию (за исключением продукции, подлежащей государственной регистрации)** | -Заявление;  - Документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчётного и информационного пространства);  -Акты отбора образцов (проб) продукции (за исключением продукции, подлежащей государственной регистрации);  -Копия потребительской маркировки продукции (за исключением продукции, подлежащей государственной регистрации). | 15 дней | 5 лет | Плата за услуги | Координация работы и осуществление общего контроля:  **Клеко Светлана Ивановна**  Заведующий отделом гигиены  Кабинет № 21, тел. 801795-96852  Объекты по производству, реализации пищевых продуктов, общественного питания:  **Ковтун Александра Константиновна**  Заведующий отделения гигиены питания отдела гигиены  Кабинет № 16, тел.801795-20401 | |