|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия документов, выдаваемых при осуществлении адм. процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении адм. процедуры | ОтветственныеВремя приема документов*9.00-17.00*перерыв *13.00-14.00* |
| **9.6. Государственная санитарно-гигиеническая экспертиза** |
| **9.6.5. Получение санитарно-гигиенического заключения об условиях труда работающих** | - Заявление;- Документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчётного и информационного пространства);-Характеристика работ;- Копии должностных (рабочих) инструкций;- Перечень должностей служащих (профессий рабочих);- Протоколы лабораторных исследований нормируемых показателей факторов производственной среды, выполненных в аккредитованных (центрах). | 1 месяц | 5 лет | Плата за услуги | Координация работы и осуществление общего контроля: **Клеко Светлана Ивановна** Заведующий отделом гигиены Кабинет № 21, тел. 801795-96852**Клеко Светлана Ивановна**Врач-гигиенист отделения гигиены труда отдела гигиеныКабинет №21, тел.801795-96852 |