|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия документов, выдаваемых при осуществлении адм. процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении адм. процедуры | | Ответственные  Время приема документов  *9.00-17.00*  перерыв *13.00-14.00* |
| **9.6. Государственная санитарно-гигиеническая экспертиза** | | | | | | |
| **9.6.5. Получение санитарно-гигиенического заключения об условиях труда работающих** | - Заявление;  - Документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчётного и информационного пространства);  -Характеристика работ;  - Копии должностных (рабочих) инструкций;  - Перечень должностей служащих (профессий рабочих);  - Протоколы лабораторных исследований нормируемых показателей факторов производственной среды, выполненных в аккредитованных  (центрах). | 1 месяц | 5 лет | Плата за услуги | Координация работы и осуществление общего контроля:  **Клеко Светлана Ивановна**  Заведующий отделом гигиены  Кабинет № 21, тел. 801795-96852  **Клеко Светлана Ивановна**  Врач-гигиенист отделения гигиены труда отдела гигиены  Кабинет №21, тел.801795-96852 | |