УТВЕРЖДЕНО

                                                Постановление

                                                Министерства здравоохранения

                                                Республики Беларусь

                                                21.02.2022 N 13

**РЕГЛАМЕНТ**

**АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 9.6.9 "ПОЛУЧЕНИЕ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С ПРОИЗВОДСТВОМ, ХРАНЕНИЕМ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ, ТРАНСПОРТИРОВКОЙ И ЗАХОРОНЕНИЕМ РАДИОАКТИВНЫХ ВЕЩЕСТВ, ДРУГИХ ИСТОЧНИКОВ ИОНИЗИРУЮЩЕГО ИЗЛУЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИСТОЧНИКОВ ИНЫХ ВРЕДНЫХ ФИЗИЧЕСКИХ ВОЗДЕЙСТВИЙ"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - государственное учреждение "Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья" (далее - ГУ РЦГЭиОЗ), государственное учреждение "Центр гигиены и эпидемиологии" Управления делами Президента Республики Беларусь (далее - ГУ "Центр гигиены и эпидемиологии"), областные центры гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, государственное учреждение "Минский городской центр гигиены и эпидемиологии" (далее - Минский городской центр гигиены и эпидемиологии), городские, районные, зональные и районные в городах центры гигиены и эпидемиологии;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Закон Республики Беларусь от 7 января 2012 г. N 340-З "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

Закон Республики Беларусь от 18 июня 2019 г. N 198-З "О радиационной безопасности";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

Санитарные правила и нормы 2.6.1.8-38-2003 "Гигиенические требования к устройству и эксплуатации рентгеновских кабинетов, аппаратов и проведению рентгенологических исследований", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 31 декабря 2003 г. N 223;

Санитарные нормы, правила и гигиенические нормативы "Гигиенические требования к проектированию и эксплуатации атомных электростанций", утвержденные постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31 марта 2010 г. N 39;

Санитарные нормы и правила "Требования к обеспечению радиационной безопасности персонала и населения при осуществлении деятельности по использованию атомной энергии и источников ионизирующего излучения", утвержденные постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31 декабря 2013 г. N 137;

Санитарные нормы и правила "Требования к обеспечению радиационной безопасности персонала и населения при обращении с радиоактивными отходами", утвержденные постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31 декабря 2015 г. N 142;

Положение о порядке и условиях проведения государственной санитарно-гигиенической экспертизы, утвержденное постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23 декабря 2019 г. N 119.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| Для получения санитарно-гигиенического заключения о деятельности, связанной с производством, хранением, использованием, транспортировкой и захоронением радиоактивных веществ, других источников ионизирующего излучения (далее, если не указано иное, - ИИИ) |
| заявление | должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур" | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица;по почте;нарочным (курьером) |
| документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства) |   |
| копии приказов о назначении лиц, ответственных за радиационную безопасность, радиационный контроль; учет, хранение и выдачу ИИИ; за техническое состояние ИИИ; сбор, хранение и сдачу радиоактивных отходов (при наличии таковых) |   |
| копия приказа о создании комиссии по проверке знаний персонала |   |
| копия протокола проверки (оценки) знаний по вопросам ядерной и радиационной безопасности |   |
| копия приказа об определении перечня лиц, относящихся к персоналу |   |
| копии документов о результатах предварительных и периодических медицинских осмотров лиц, отнесенных к персоналу |   |
| копия документа о профессиональной подготовке персонала (специалистов) |   |
| копия технического паспорта рентгеновского кабинета |   |
| копия порядка организации и осуществления производственного контроля за обеспечением радиационной безопасности |   |
| сведения о выполнении производственного контроля за обеспечением радиационной безопасности |   |
| копия радиационно-гигиенического паспорта пользователя ИИИ |   |
| Для получения санитарно-гигиенического заключения о деятельности, связанной с использованием источников иных вредных физических воздействий (передающие радиотехнические объекты) |
| заявление | должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур" | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица;по почте;нарочным (курьером) |
| документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства) |   |   |
| копия санитарного паспорта передающего радиотехнического объекта |   |   |
| программа производственного контроля |   |   |
| Для получения санитарно-гигиенического заключения о деятельности, связанной с использованием источников иных вредных физических воздействий (базовые станции систем сотовой подвижной электросвязи и широкополосного беспроводного доступа) |
| заявление | должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур" | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица;по почте;нарочным (курьером) |
| документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства) |   |   |
| копия санитарного паспорта базовой станции системы сотовой подвижной электросвязи и широкополосного беспроводного доступа |   |   |
| Для получения санитарно-гигиенического заключения о деятельности, связанной с использованием источников иных вредных физических воздействий (магнитно-резонансные томографы) |
| заявление | должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур" | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица;по почте;нарочным (курьером) |
| документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства) |   |   |
| копия санитарного паспорта магнитно-резонансного томографа |   |   |
| Для получения санитарно-гигиенического заключения о деятельности, связанной с использованием источников иных вредных физических воздействий (лазерные изделия классов 1M, 2, 2M, 3R, 3B и 4) |
| заявление | должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур" | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица;по почте;нарочным (курьером) |
| документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства) |   |   |
| эксплуатационная документация на лазерное изделие |   |
| результаты дозиметрического контроля |   |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| санитарно-гигиеническое заключение (положительное) с приложением к нему санитарного паспорта на право работы с источниками ионизирующего излучения | бессрочно | письменная |
| санитарно-гигиеническое заключение (отрицательное) | бессрочно |

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, - плата за услуги:

4.1. затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг (работ) при осуществлении административной процедуры:

оплата труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

материалы, используемые при оказании услуг при осуществлении административной процедуры;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг при осуществлении административной процедуры (в том числе амортизация основных средств и нематериальных активов, арендная плата, текущее обслуживание программных систем);

4.2. прочие затраты, которые не относятся напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием услуг (работ) при осуществлении административной процедуры:

коммунальные услуги;

услуги связи;

транспортные затраты;

иные услуги сторонних организаций (в том числе охрана, текущий ремонт и обслуживание);

командировочные расходы;

оплата труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

прочие затраты (в том числе текущий ремонт зданий, текущий ремонт помещений, поверка, амортизация основных средств и нематериальных активов).

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| Министерство здравоохранения - в отношении административных решений, принятых ГУ РЦГЭиОЗ;Управление делами Президента Республики Беларусь - в отношении административных решений, принятых ГУ "Центр гигиены и эпидемиологии";ГУ РЦГЭиОЗ - в отношении административных решений, принятых областными центрами гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, Минским городским центром гигиены и эпидемиологии;областные центры гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, Минский городской центр гигиены и эпидемиологии - в отношении административных решений, принятых городскими, районными, зональными и районными в городах центрами гигиены и эпидемиологии | письменная |