

## Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказ главного врача  
ГУ «Слуцкий зональный  
ЦГЭ» от 13.06.2024 № 76-о

### ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции  
в государственном учреждении «Слуцкий  
зональный центр гигиены и эпидемиологии»

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности комиссии в государственном учреждении «Слуцкий зональный центр гигиены и эпидемиологии» (далее – ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ») комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссии).

2. Комиссия создается приказом главного врача ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ» (далее – главный врач) в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является главный врач, а в случае отсутствия главного врача – лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

Состав комиссии формируется из числа работников ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ», в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу, а по решению главного врача – также из числа граждан и представителей юридических лиц

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, в том числе требованиями Типового положения о комиссии по противодействию коррупции, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732, настоящим Положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

аккумуляция информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ»;

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации

о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ»;

своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ», анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности структурных подразделений ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ» в части реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами (организациями), осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями, иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

рассмотрение вопросов соблюдения правил этики (корпоративной этики);

рассмотрение и принятие мер по устранению неблагоприятных последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, иных нарушений антикоррупционного законодательства;

взаимодействие в пределах своей компетенции с комиссией по закупкам, комиссией по соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины, комиссией по премированию, комиссией по медицинской этике и деонтологии, иными комиссиями учреждения с целью предупреждения совершения работниками правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, иных действий коррупционной направленности, а также уменьшения коррупционных рисков в деятельности учреждения.

5. Комиссия для решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

в пределах своей компетенции участвует в выполнении поручений, обязательных для соблюдения комиссией, направленных на противодействие коррупционным проявлениям, непосредственно связанных с незамедлительным предотвращением правонарушений, создающих условия для коррупции, а также коррупционных правонарушений;

ведет надлежащий учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, а также содержащейся в обращениях граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их законных представителей информации об имеющихся и (или) предполагаемых нарушениях антикоррупционного законодательства работниками ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ» и анализирует ее;

заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о проводимой ими работе по профилактике коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями, иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

в пределах своей компетенции принимает решения по вопросам надлежащего противодействия коррупции, а также осуществляет контроль исполнения таких решений;

разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника ГУ «Служба зональный ЦГЭ», его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

запрашивает у структурных подразделений и должностных лиц центра информацию по вопросам противодействия коррупции;

вносит главному врачу предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их законных представителей по вопросам проявлений коррупции;

рассматривает предложения о поощрении работников центра, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их обнаружении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

участвует в организации и проведении антикоррупционного обучения и воспитания работников с последующей проверкой знаний;

осуществляет выборочный контроль за осуществлением закупок товаров (работ, услуг) с целью выявления и предупреждения совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, обеспечения своевременного осуществления мероприятий по уменьшению коррупционных рисков в сфере закупок (в случае необходимости);

анализирует информацию о соблюдении в учреждении исполнительской и трудовой дисциплины, включая режим рабочего времени, на предмет возможного наличия коррупционной составляющей

в действиях работников, с целью обеспечения своевременного осуществления мероприятий по уменьшению коррупционных рисков (в случае необходимости);

осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим положением.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте центра в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте центра в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

Вопросы, не включенные в план, подлежат обязательному рассмотрению:

по решению главного врача центра, лица, исполняющего обязанности главного врача центра, – председателя комиссии по противодействию коррупции;

по предложению не менее 1/3 от общего числа членов комиссии.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, в случае необходимости вносит в них изменения;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль их выполнения;

незамедлительно (в течение 10 рабочих дней) принимает меры по предотвращению конфликта интересов либо по его урегулированию в случае получения информации, указанной в абзаце 7 части 1 пункта 10 настоящего Положения.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

9. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия

в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие

в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

12<sup>1</sup>. Граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели, их законные представители вправе направлять в ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ», в котором создана комиссия, предложения по принятию мер по противодействию коррупции для рассмотрения комиссией в пределах своей компетенции либо перенаправления материалов и сведений, содержащихся в таких предложениях, если они могут представлять реальный интерес для государственных органов, непосредственно занимающихся вопросами борьбы с коррупцией, в такие государственные органы.

Предложения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их законных представителей в части мер по противодействию коррупции, напрямую относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам заседания.

К предложениям граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их законных представителей в части мер по противодействию коррупции и порядка их рассмотрения в центре применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия заявителя с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции такой заявитель вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в государственное учреждение «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья». Заявитель также может направить свое предложение в иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее 1/3 ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

На заседании комиссии вправе присутствовать уполномоченные представители государственных органов, осуществляющих борьбу

с коррупцией, органов государственной власти и управления, вышестоящих органов (организаций).

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками центра антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений; с соблюдением в центре порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в центре;

с правомерностью использования имущества, выделения работникам ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ» заемных средств (при наличии таковых);

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части 3 настоящего пункта, на заседаниях рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

14. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ». Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

16. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

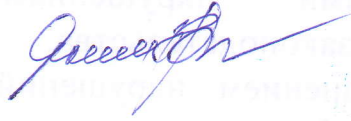
принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии,

после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

Юрисконсульт



З.В.Якимович