

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказ главного врача

ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ»

от 13.06.2024 № 78-о

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов между работниками ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ» и организацией

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов между работниками ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ» и организацией в ходе выполнения работниками служебных (трудовых) обязанностей.

2. Основной задачей деятельности организации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов между работниками и организацией является своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ», ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на выполняемые ими служебные (трудовые) функции и принимаемые решения.

3. Действие настоящего Положения распространяется на работников ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ», относящихся в государственном должностным лицам и (или) осуществляющих организационно-распорядительные и административно-хозяйственные обязанности, а также на физических лиц, сотрудничающих с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

4. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личные интересы государственного должностного лица, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение государственным должностным лицом своих служебных (трудовых) обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении им других действий по службе (работе).

При отнесении ситуации к конфликту интересов необходимо установить: работника ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ», относящегося в соответствии с законодательством к государственным должностным лицам, работника ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ», осуществляющего организационно-распорядительные и административно-хозяйственные обязанности, а также физическое лицо, сотрудничающее с ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ» на основе гражданско-правового договора (далее, если не указано иное, - должностное лицо организации); наличие личного интереса должностного лица организации, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников;

наличие у должностного лица организации конкретных обязанностей по службе (работе), на которые может повлиять личный интерес (принятие решения, участие в принятии решения, совершение других действий по службе (работе)); факт влияния личного интереса на надлежащее исполнение служебных (трудовых) обязанностей или наличие реальной возможности такого влияния.

ГЛАВА 2

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.Целью предотвращения конфликта интересов является создание условий для осуществления работниками ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ» своих служебных (трудовых) обязанностей, которые минимизируют вероятность возникновения и (или) развития конфликтов интересов.

6.Для достижения цели предотвращения конфликта выполняется следующие задачи:

совершенствование организационно-кадровой структуры ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ» (ее структурных подразделений);

уточнение и оптимизация служебных (трудовых) обязанностей должностного лица ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ»;

повышение результативности работы комиссии по противодействию коррупции ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ», придание ее действиям выраженной профилактической направленности;

установление эффективной системы контроля за исполнением работниками ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ» своих служебных (трудовых) обязанностей, неукоснительного соблюдения законодательства о борьбе с коррупцией, в том числе предусмотренных законодательством запретов и ограничений;

обеспечение должностным лицом ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ» постоянного самоконтроля, принятия решения при осуществлении служебных (трудовых) обязанностей объективно и беспристрастно вне зависимости от семейных, политических, религиозных, этических или иных предпочтений.

7.Должностные лица ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ» обязаны руководствоваться интересами ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников, свойственников и друзей при принятии решений и выполнении своих служебных (трудовых) обязанностей, а также избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ И РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

8.Обязанности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и координации деятельности ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ» по выявлению и установлению конфликта интересов возлагаются на главного врача ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ».

9.Обязанности по выявлению и установлению конкретных конфликтов интересов возлагаются на государственное должностное лицо, руководителей структурных подразделений, в котором работают лица, являющиеся участниками конфликта интересов, инспектора по кадрам.

10. Сведения о конфликте интересов с участием конкретных должностных лиц ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ» и иных работников ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ» могут быть получены:

от самих должностных лиц ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ» или иных работников ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ», их руководителей;

из обращений граждан и юридических лиц, публикаций в средствах массовой информации;

в результате анализа имеющихся сведений о личных интересах должностных лиц ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ» или иного работника ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ» и выполняемых им служебных (трудовых) обязанностях;

из других источников.

11. Для констатации конфликта интересов необходимо установить:

в чем заключалась служебная (трудовая) обязанность должностного лица ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ»;

какое решение должно было принять должностное лицо ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ», в принятии какого решения должно было участвовать, какое конкретно действие по службе (работе) должно было совершить;

входило ли совершение действия, приведшего к конфликту интересов, в служебные (трудовые) обязанности должностного лица ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ», на основании чего возникла обязанность совершения данного действия, принятия решения;

в совершении каких ненадлежащих действий по службе (работе) состоял личный интерес должностного лица ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ», его супруги (супруга), близких родственников, свойственников и в чем состоял ненадлежащий характер данных действий;

осведомленность должностного лица ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ» о личном интересе его супруги (супруга), близких родственников, свойственников;

могло ли должностное лицо ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ» реально повлиять на надлежащие исполнение действий по службе (работе);

наличие возможности удовлетворения личного интереса посредством принятия именно данного решения.

12. Работники ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ», установившие наличие признаков реального или потенциального конфликта интересов уведомляют своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого находятся (руководителя структурного подразделения, заместителя руководителя и т.д.), о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов.

Уведомление оформляется в виде докладной записки, заявления или иным образом в письменной форме в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ».

13. Руководители структурных подразделений, инспектор по кадрам при выявлении самостоятельно признаков реального или потенциального конфликта интересов или при получении уведомления от подчиненного работника незамедлительно уведомляют главного врача ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ» о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов.

Уведомление оформляется в виде докладной записки, заявления или иным образом в письменной форме в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ». В уведомлении подробно указывается наличие признаков конфликта интересов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, суть конфликта интересов, причина и время его возникновения, отношение работника к возникновению конфликта интересов (субъективные и объективные факторы), значимость конфликта интересов.

К уведомлению прикладывается письменное уведомление подчиненного работника. Также при подаче уведомления руководители структурных подразделений, инспектор по кадрам вправе внести предложения по возможным вариантам разрешения или предотвращения конфликта интересов (например, самоотвод должностного лица ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ» от принятия решения или участия в принятии решения, передача полномочий по принятию решения или участию в принятии решения иному работнику и др.).

14. Главный врач ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ» при получении уведомления и материалов о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов должен установить:

существуют ли в действительности фактические обстоятельства, явившиеся основанием предполагать наличие конфликта интересов или возможность его возникновения;

свидетельствуют ли эти обстоятельства о наличии личного интереса у должностного лица ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ», его супруги (супруга), близких родственников или свойственников, который может быть связан с совершением должностным лицом ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ» действий по службе (работе);

какие вредные для службы (работы) последствия могут наступить в результате конфликта интересов или в случае возможности его возникновения.

При необходимости главный врач ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ» организует проведение дополнительной проверки. Дополнительная проверка проводится уполномоченным лицом или комиссионно в трехдневный срок с момента получения материалов.

В случае подтверждения наличия конфликта интересов или возможности его возникновения главный врач ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ» информирует об этом главного врача государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья».

Главный врач ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ» несет ответственность за невыполнение обязанности по уведомлению главного врача государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья».

15. Материалы о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов подлежат рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ» для выбора меры по его предупреждению или разрешению и принятию дополнительных профилактических мер по недопущению повторных конфликтов интересов в ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ».

16. Для предупреждения или разрешения конфликта интересов главный врач ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ» на основании решения комиссии по противодействию коррупции ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ» принимает одну из следующих мер:

дать должностному лицу ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ» письменные рекомендации о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (предварительное письменное согласование должностным лицом ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ» принимаемых решений; подготовка детального отчета о решениях, принимаемых в ситуации, которая связана с конфликтом интересов; привлечение к выполнению отдельных действий по службе иных лиц (или самого руководителя), у которого конфликт интересов или возможность его возникновения отсутствуют; исключение личного приема должностным лицом ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ» гражданина, который вовлечен в ситуацию конфликта интересов; осуществление личного приема граждан только в условиях видео- и аудио-фиксации разговоров и др.);

отстранить должностное лицо ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ» от совершения действий по службе (работе), которые вызывают или могут вызвать у данного лица конфликт интересов (поручение выполнения задания другому должностному лицу ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ», другому структурному подразделению ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ»; выполнение действий по службе (работе) непосредственным руководителем должностного лица ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ», в деятельности которого возник конфликт интересов);

перевести должностное лицо ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ» в порядке, установленном законодательством, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность;

поручить исполнение прежних должностных обязанностей на новом рабочем месте или изменить служебные (трудовые) обязанности должностного лица ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ»;

принять иные меры, предусмотренные законодательством.

При принятии решения о выборе конкретной меры разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса должностного лица ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ» и вероятность того, что личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ».

16. Главный врач ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ» несет ответственность за принятие мер по урегулированию конфликта интересов или возможности его возникновения, за ненадлежащие принятие мер по урегулированию конфликта интересов, в том числе за нарушение прав должностного лица ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ» необоснованным применением мер или применением неадекватных мер по урегулированию конфликта интересов или возможности его возникновения.

17. В случае отказа должностного лица ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ» или иного работника от принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов главный врач ГУ «Слуцкий зональный ЦГЭ» принимает решение в соответствии с законодательством.